

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome / Cognome) **Cristina Pallotta**  
Indirizzo Via Dante n.34 40125 Bologna  
Telefono +39.051.4086379 Cellulare: +39.348.5417426  
Fax +39.051.0823745  
E-mail avvpallotta@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 15/02/1979  
Sesso F

## Settore professionale **Avvocato Civilista**

### Esperienza professionale

Date	03.2011- ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	Diritto civile, in particolare: contrattualistica, consulenza e contenzioso in materia di proprietà intellettuale, contenzioso e contrattualistica in materia di diritti immobiliari, condominiali, diritto bancario, fallimento, recupero crediti e procedure concorsuali, diritto della responsabilità della struttura sanitaria e del medico, amministrazioni di sostegno diritto successorio, esecuzioni mobiliari e immobiliari.
Date	09.2021- ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato in collaborazione con studio notarile
Principali attività e responsabilità	Consulenza gestionale ed organizzativa, visure catastali ed ipotecarie, redazione contratti, verifica documenti presso gli enti.
Date	10.2011- ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore civile e commerciale
Principali attività e responsabilità	Mediatore presso ABACO ADR (ODM n.595)
Date	03-2011- 02.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato in collaborazione con MC Studio Legale Associato
Principali attività e responsabilità	Diritto civile, in particolare: contrattualistica, consulenza e contenzioso in materia di proprietà intellettuale, diritto dello spettacolo ed industriale, contenzioso e contrattualistica in materia di diritti immobiliari, locazioni, condominio, recupero crediti e procedure concorsuali.
Date	2007 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Studio Avv. Angela Mauro, Bologna
Principali attività e responsabilità	Diritto civile, diritto di famiglia e di minori, diritto del lavoro e diritto sindacale, patti di famiglia e successioni, responsabilità civile da circolazione stradale, responsabilità professionale (in particolare quella medico – sanitaria), diritto condominiale
Date	2005 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante presso Studio notarile dott. Castiglioni, Bologna

Principali attività e responsabilità

**Istruzione e formazione**

Date	2024
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei professionisti ex art.179 ter disp.att.cc. come Delegato alle vendite
Date	2023-
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei professionisti ex art.179 ter disp.att.cc. come Custode Giudiziario
Date	2010- ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a vari Master/ corsi di formazione, specializzazione e aggiornamento in materia di amministratore di sostegno, previdenza sociale, diritto della proprietà industriale, diritto d'autore, mediazione civile e commerciale, locazioni, responsabilità medica, procedure esecutive (Corso di formazione per Delegato alle vendite e custode giudiziario)
Date	03.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo avvocati Bologna n.6862
Date	2006-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo praticanti avvocati abilitati Bologna
Date	2008-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Esame di stato per l'abilitazione professionale di avvocato ed iscrizione all'Albo praticanti notai
Date	1998-2005
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laurea quadriennale in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua	<b>Italiana</b>																						
Altra lingua	<b>Inglese</b>																						
Autovalutazione																							
Livello europeo (*)																							
<b>Lingua</b>																							
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>A1</td><td></td><td>A1</td><td></td><td>A1</td><td></td><td>A1</td></tr></tbody></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			A1		A1		A1		A1
Comprensione		Parlato		Scritto																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																	
	A1		A1		A1		A1																

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di comunicazione ottenuta grazie all' esperienza acquisita nel corso degli anni.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzazione funzionale del lavoro finalizzata al proseguimento degli obiettivi prefissati. Ottime capacità di lavoro in un team di collaboratori e colleghi.
Capacità e competenze informatiche	Ambiente DOS (WINDOWS all versions) Pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Publisher). easy lex (gestionale per avvocati)

Patente | Patente di guida B

**Bologna, 31 maggio 2024**

**Avv. Cristina Pallotta**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 697/2016 e ss. modifiche.